



**Concorso d'Idee per la Progettazione, Recupero e Riqualificazione
Architettonica Ambientale dell'area "SANTA CATERINA"
del Comune di Carmignano**

(Art. 156 D.Lgs. 50 del 18.04.2016)

COMUNE DI CARMIGNANO

Sindaco Edoardo Prestanti

Assessore all'Urbanistica Francesco Paoletti

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Francesco Rossetti

Lingua ufficiale

Italiano



Sommario

Articolo 1 - Soggetto promotore

Articolo 2 - Oggetto del concorso

Articolo 3 - Procedura concorsuale

Articolo 4 - Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione

Articolo 5 – Cause di incompatibilità

Articolo 6 – Documenti del concorso di idee

Articolo 7 – Quesiti e richieste di chiarimenti

Articolo 8 - Calendario del Concorso

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Articolo 10 - Cause di esclusione

Articolo 11 - Commissione Giudicatrice

Articolo 12 - Procedura e criteri per la valutazione degli elaborati

Articolo 13 - Esito del Concorso

Articolo 14 - Proprietà degli elaborati e diritto di esposizione e pubblicazione

Articolo 15 - Mostra e pubblicazione dei progetti

Articolo 16 - Accettazione delle condizioni di gara

Articolo 17 - Clausole di esclusione espressa

Articolo 18 - Verifica delle dichiarazioni rese

Articolo 19 - Privacy

Articolo 20 - Controversie



Il Comune di Carmignano, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 115 del 4/10/2018 e della determinazione Responsabile del Settore 5 Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente n. 160 del 09/10/2018 indice un concorso di idee espletato mediante procedura aperta, in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente al tema in seguito specificato.

Articolo 1 - Soggetto promotore

Il soggetto promotore del concorso di idee per la progettazione, il recupero e la riqualificazione architettonica dell'area "Santa Caterina" è il Comune di Carmignano – Piazza Matteotti n. 1 – 59015 Carmignano (PO) - URL www.comune.carmignano.po.it
p.e.c.: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Rossetti del Settore Urbanistica – tel 055 8750225 – e-mail frossetti@comune.carmignano.po.it

La segreteria del concorso è istituita presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Carmignano – Piazza Piazza Matteotti n. 1 – 59015 Carmignano (PO).

Articolo 2 - Oggetto del concorso

Il Comune di Carmignano, a seguito del percorso partecipativo "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo storico complesso" consultabile su <http://open.toscana.it/web/santacaterinadomani>, bandisce un Concorso di Idee per l'acquisizione di proposte progettuali, che contribuiscano alla migliore sistemazione dell'area ex Santa Caterina, mediante il recupero e la riqualificazione architettonica - ambientale del complesso e attraverso l'ideazione di elementi formali e funzionali in grado di valorizzare, caratterizzare e migliorare il confort ambientale dello spazio urbano in questione. L'area urbana oggetto del concorso è situata nel centro storico di Carmignano ed è composta dalla Piazza Niccolini, dalla viabilità esistente e dall'area attualmente utilizzata a parcheggio pubblico. Le linee guida per la definizione delle proposte progettuali, con la descrizione dei contenuti e degli obiettivi da perseguire sono illustrate nel Documento Preliminare alla Progettazione allegato al presente bando.

Il valore massimo di riferimento da assumere per la realizzazione delle proposte oggetto del presente bando è stimato in € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila) al netto degli oneri per la sicurezza e delle somme a disposizione (spese tecniche, IVA, spese generali, ecc.).

Articolo 3 - Procedura concorsuale

Il concorso di idee, sotto soglia comunitaria, si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e 156 del DLgs 50/2016, in forma anonima.

La documentazione necessaria per la partecipazione e la modalità di presentazione sono riportate agli artt. 6 e 9 del presente bando.



Articolo 4 - Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione

Il Concorso di Idee è aperto ai soggetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle persone fisiche o giuridiche appartenenti a stati membri dell'UE abilitati nel paese di appartenenza a fornire servizi analoghi a quelli del presente bando. Le persone fisiche o giuridiche non appartenenti a stati membri dell'UE, dovranno essere abilitate nei paesi di appartenenza e dovranno fornire l'impegno a costituire un ATI con un capogruppo membro dell'UE.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, tutti i componenti del raggruppamento devono essere iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o comunque devono essere autorizzati all'esercizio della professione secondo la normativa vigente nel Paese di appartenenza, alla data di pubblicazione del presente Bando.

I raggruppamenti temporanei di professionisti dovranno soddisfare le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti che parteciperanno in raggruppamento dovranno indicare il nome del professionista che svolgerà il ruolo di capogruppo e legale rappresentante del gruppo nei rapporti con il Comune. I raggruppamenti temporanei, a pena di esclusione, dovranno prevedere la presenza di almeno un professionista laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni, come stabilito dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010, che dovrà, a pena di esclusione, rendere la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

I professionisti che parteciperanno in forma singola ed i capigruppo dei raggruppamenti dovranno essere in possesso di laurea di 2° livello o magistrale in Architettura (classe LM 04) o di laurea di 2° livello o magistrale in Ingegneria Civile (classe LM 23), o laurea equivalente del vecchio ordinamento o titoli equipollenti.

I partecipanti al concorso, quali singoli professionisti ovvero gruppi di progettazione, possono avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi saranno considerati terzi rispetto al soggetto singolo professionista o gruppo di professionisti partecipante al concorso. Consulenti e collaboratori potranno essere privi dell'iscrizione ad Albi professionali.

Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia integrata durante l'espletamento del Concorso.

Per quanto non espressamente regolamentato nel presente bando in merito ai requisiti di partecipazione si rinvia al D.Lgs. 50/2016. L'assenza o l'inosservanza di uno o più dei requisiti di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione al concorso.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.



E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione Giudicatrice. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 – Cause di incompatibilità

Non possono partecipare al concorso:

- i componenti della Commissione Giudicatrice;
- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi del Comune di Carmignano;
- coloro che hanno partecipato alla stesura del Bando e dei documenti allegati;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche salvo specifica autorizzazione;
- coloro che si trovano nei casi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Articolo 6 – Documenti del concorso di idee

I concorrenti potranno prendere visione del testo del bando di concorso e della relativa documentazione sul sito del Comune www.comune.carmignano.po.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Avvisi e Bandi di Gara" e pagina specificatamente dedicata al Bando in oggetto, da cui si potranno reperire i documenti esclusivamente in formato digitale:

1) Il Bando con relativa modulistica di partecipazione:

- Allegato A - Domanda di Partecipazione;
- Allegato B - Nomina Capogruppo in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) o altre forme associate;
- Allegato C - Fac simile per la Dichiarazione inerente la sussistenza dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di inammissibilità e di incompatibilità;
- Allegato D - Autorizzazione per Dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche.

2) Documento Preliminare alla Progettazione;

3) Individuazione urbanistica dell'area interessata;

4) Report del 14 ottobre del 2017 dell'evento partecipativo promosso dal Comune di Carmignano "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo storico complesso";



- 5) Report del 18 novembre del 2017 dell'evento partecipativo promosso dal Comune di Carmignano "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo storico complesso";
- 6) Report del 25 novembre del 2017 dell'evento partecipativo promosso dal Comune di Carmignano "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo storico complesso";
- 7) Report del 2 dicembre del 2017 a conclusione dell'evento partecipativo promosso dal Comune di Carmignano "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo storico complesso" contenente le linee guida alla progettazione.
- 8) Viste dall'alto dell'area del Centro Storico interessata;
- 9) Grafici Stato dei luoghi attuale;
- 10) Documentazione fotografica:

Ulteriore documentazione relativa alla strumentazione urbanistica ed edilizia vigente è consultabile sul sito del comune di Carmignano, nella quale è possibile reperire la seguente documentazione:

- Elaborati del Regolamento Urbanistico Comunale vigente e relative Norme tecniche di Attuazione;
- Regolamento Edilizio Comunale in vigore;
- Ulteriori regolamenti e documentazione.

Articolo 7 – Quesiti e richieste di chiarimenti

Possono essere inviate alla Segreteria del concorso richieste di chiarimenti e quesiti su questioni specifiche a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando e fino a 10 giorni prima della data di scadenza.

Tutte le richieste di informazioni, sia di carattere tecnico che relative al bando, devono pervenire alla Segreteria del concorso solo ed esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica frossetti@comune.carmignano.po.it . Entro 10 giorni dalla richiesta e comunque entro il 15/12/2018, la Segreteria invierà risposte dirette ai richiedenti tramite posta elettronica indicata dal concorrente e provvederà a pubblicare le risposte sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Avvisi e Bandi di Gara" in una pagina specificatamente dedicata al bando in esame.

Articolo 8 - Calendario del Concorso

Termine di consegna e indirizzo d'invio: tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 21 Dicembre 2018.

La consegna è riferita inderogabilmente alla data di acquisizione al Protocollo comunale e non alla data di spedizione.



Il materiale dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Carmignano, P.zza Matteotti, 1, CAP 59015 Carmignano (PO). Il Comune di Carmignano non avrà alcuna responsabilità circa la mancata o ritardata consegna della documentazione. Nel caso in cui la consegna avvenga a mano, la stessa dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari dell'ufficio, ove un impiegato provvederà a rilasciare ricevuta riportante l'ora ed il giorno della consegna. Le proposte che perranno in ritardo rispetto al suddetto termine saranno escluse dal concorso.

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

La partecipazione avviene esclusivamente in forma anonima. L'iscrizione al Concorso ed il deposito degli elaborati è contestuale.

Per poter partecipare al concorso è obbligatoriamente richiesta la presentazione di apposita domanda di partecipazione (Allegato A) da parte del concorrente singolo, ovvero del rappresentante del gruppo di progettazione.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana. I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmignano CAP 59015 all'indirizzo P.zza Matteotti, 1 (PO), un unico plico, contenente al suo interno due plichi separati, recanti la seguente dicitura :

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Elaborati.

Il plico esterno indirizzato al Comune, contenente gli elaborati (Busta B) e la documentazione amministrativa (Busta A), dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente dicitura: ***“Concorso di idee per il progetto di recupero dell'area ex Santa Caterina a Carmignano “.***

Dovrà, inoltre, riportare l'indicazione dell'Ente banditore: *“Comune di Carmignano P.zza Matteotti, 1- 59015 Carmignano (PO)”.*

Infine, sul plico esterno opaco e sulle buste A e B, contenute in esso, dovrà essere riportato una stringa di 8 caratteri alfanumerici contenente numeri e lettere (esempio: ABCD123X) posizionato in alto a destra, pena l'esclusione.

Il codice dovrà essere contenuto in un rettangolo di dimensioni massime pari a 10 cm di larghezza ed a 3 cm di altezza. La stringa non dovrà contenere elementi identificativi del nome o della provenienza, pena l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso del Comune di Carmignano.

Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva a candidature precedenti.

L'Ente Banditore si ritiene esonerato dalla responsabilità di disguidi e ritardi postali.



Sia i plichi esterni che i due plichi interni (Busta A e B) devono essere opachi e sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Come anticipato sopra, il plico anonimo dovrà contenere nello specifico quanto segue:

Busta n. A – Documentazione amministrativa.

La busta A recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" ed il "codice alfanumerico" dovrà contenere:

1. una busta opaca non trasparente di colore bianco, priva di qualsiasi segno sigillata e non firmata contenente all'interno un foglio sul quale sia riportata la stringa di 8 caratteri alfanumerici e del nominativo del partecipante associato al codice. Sulla busta sarà riportata la seguente dicitura: ***contiene stringa alfanumerica e nominativo del concorrente o gruppo di concorrenti;***
2. domanda di partecipazione al concorso come da schema Allegato A al presente bando;
3. nomina dell'eventuale capogruppo e delega sottoscritta dagli altri componenti del gruppo stesso (schema Allegato B);
4. dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal soggetto che partecipa singolarmente, o, da tutti i componenti del gruppo nel caso di partecipazione in gruppo (schema Allegato C), per i cittadini non italiani, va dichiarata l'iscrizione ai relativi registri professionali dei paesi di appartenenza ed il possesso dei titoli contenuti nella Direttiva 85/384/CEE e s.m.i., che autorizzano all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di idee alla data di iscrizione al Concorso. Per consulenti e collaboratori occorre esplicitare la loro qualifica e la natura della loro consulenza;
5. autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche (schema Allegato D).

Tutte le autodichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Busta n. B – Elaborati

Il concorrente dovrà contrassegnare tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B – Elaborati" con il solo codice alfanumerico di 8 caratteri, individuato per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura "**Elaborati**" dovrà contenere:



- 1) **relazione tecnico-illustrativa** con l'indicazione di presupposti, criteri, finalità e dati del progetto, in formato UNI A4, per un massimo di 15 pagine, oltre la copertina. La relazione potrà essere corredata di immagini e schemi grafici architettonici e formali. Detta relazione, inoltre, dovrà illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti e alle caratteristiche dell'intervento e dovrà obbligatoriamente contenere i dati relativi a:
 - a. **Criteri informativi del progetto** illustranti la capacità del progetto stesso di corrispondere agli obiettivi del concorso;
 - b. **Quadro Tecnico Economico** tenendo conto che l'importo dei lavori non dovrà superare la cifra di euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila) al netto degli oneri per la sicurezza e delle somme a disposizione (spese tecniche, IVA, spese generali, ecc.);
- 2) **La stringa identificativa** dovrà essere riportata in alto a destra sulla prima pagina.
- 3) **N° 3 (tre) tavole in formato UNI A1** stampate su carta gram. 180 o su supporto rigido e leggero, contenente rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro utile a rappresentare la proposta ideativa. La stringa dovrà essere riportata in alto a destra per ciascuna tavola.
- 4) **Tavola integrativa** (facoltativa), **in formato UNI A1** stampata su carta gram. 180 o su supporto rigido e leggero nella quale il concorrente può rappresentare ulteriori elementi utili per illustrare la proposta; la stringa dovrà essere riportata in alto a destra
- 5) **Riduzione in formato UNI A3** degli elaborati contenuti nelle tavole di cui al punto 3) e della eventuale tavola integrativa (se presentata) di cui al punto 4), stampate su supporto non rigido;
- 6) **Le tavole** dovranno contenere almeno:
 - a. una planimetria di inquadramento generale in scala 1/500;
 - b. una planimetria generale in scala 1/200;
 - c. 2 sezioni significative;
 - d. particolari architettonici del complesso e delle sistemazioni esterne non inferiori alla scala 1:100;
 - e. restituzioni 3D, schizzi e simulazioni tridimensionali a verifica dell'inserimento nel contesto urbano del progetto; foto-inserimenti ritenuti fondamentali;
- 7) **Calcolo sommario della spesa** approfonditamente adeguato in rapporto al livello di progettazione. La stringa identificativa dovrà essere riportata sulla prima pagina in alto a destra;
- 8) **Supporto magnetico (tipo DVD-ROM o CD-ROM)**: contenente i files della documentazione di cui sopra in formato pdf (Portable Document Format). I supporti dovranno essere formattati



in modalità "non riscrivibile". Sui supporti stessi dovrà essere riportato in modo indelebile la sola stringa identificativa. I Supporti saranno tratti dal Comune di Carmignano.

A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, né recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso.

Per la redazione della proposta progettuale è opportuno, ad integrazione della documentazione fornita dall'Ente, effettuare le necessarie operazioni di rilievo dello stato dei luoghi.

Articolo 10 - Cause di esclusione

A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, né recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del Concorso. Dovranno invece riportare la sola stringa identificativa di 8 caratteri alfanumerici di cui al precedente articolo.

È considerato motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti o elaborati elencati nell'Art. 8 – Modalità di partecipazione e presentazione delle proposte, ad eccezione della tavola integrativa di cui al punto 4 dello stesso articolo, in quanto facoltativa.

È vietato presentare elaborati aggiuntivi o di formato differente da quello richiesto.

Il concorrente sarà, altresì, escluso:

- se ha presentato gli elaborati richiesti dal Bando in ritardo sulle scadenze indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se rende pubblico il progetto, o parte dello stesso, prima che la Commissione giudicatrice abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- se è stato violato l'anonimato;
- se manca la documentazione richiesta dal presente bando;
- per altri motivi previsti dalla legge;
- in caso di strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
- concorrente o collaboratore che partecipi a più di un gruppo; in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro;
- mancanza della copia del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, le dichiarazioni sostitutive.
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (Dlgs 50/2016).



-

Articolo 11 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice del Concorso sarà composta dai seguenti membri (membri titolari):

1. dal Responsabile del Settore 5 Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente (con funzione di Presidente) o suo delegato;
2. un membro scelto da una terna proposta dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Prato;
3. un membro scelto da una terna proposta dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Prato;
4. un esperto in pianificazione urbana e progettazione ambientale, previa manifestazione di interesse e individuazione da parte dell'Amministrazione Comunale, scelto sulla base del curriculum posseduto;
5. un partecipante agli eventi promossi dal Comune di Carmignano "Santa Caterina Domani – Abitanti a confronto per dare nuova vita allo strico complesso", scelto dall'elenco dei partecipanti candidabili come membri della giuria, di cui al Report del 2 dicembre del 2017 a conclusione dell'evento partecipativo.

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un membro supplente.

I membri della commissione giudicatrice, non conoscendo a priori i nominativi dei partecipanti, dovranno rilasciare apposita dichiarazione in cui si attesti di non essere a conoscenza di cause di incompatibilità, come indicate in analogia all'art.51 del C.P.C., al momento dell'insediamento. Resta fermo l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante tale condizione anche in corso di espletamento dell'ufficio richiesto e comunque fino alla consegna dell'ultimo verbale.

In caso di impedimento, di incompatibilità o dimissioni di uno o più membri, la Commissione giudicatrice sarà integrata con il membro supplente indicato rispettivamente dai soggetti proponenti.

I nominativi dei membri della Commissione giudicatrice saranno resi noti mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line del Comune nella sezione dedicata al concorso.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza. Parteciperà ai lavori della Commissione, con funzioni di verbalizzante e senza diritto di voto, un segretario nominato dal Presidente.

Le nomine avverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di almeno 3 membri effettivi. Le funzioni del segretario, senza diritto di voto, sono assunte dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.



Non sono previsti compensi per i membri della commissione giudicatrice ma esclusivamente rimborsi spese documentati per spostamenti, vitto e alloggio.

Compiti preliminari della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice avrà il compito preliminare di verificare che, dopo il termine ultimo per la consegna degli elaborati, il materiale risulti pervenuto nei tempi e nei modi fissati dal Bando, e che gli elaborati siano effettivamente conformi a quelli richiesti.

Lavori della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà convocata dal Presidente in prima seduta, con almeno 3 giorni di preavviso. Durante la prima seduta verrà fissato il calendario delle eventuali sedute successive.

I componenti della Commissione non potranno ricevere dal Comune di Carmignano affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

L'esame degli elaborati sarà preceduto da una fase istruttoria atta a verificare l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati.

I lavori della Commissione saranno segreti sino all'assunzione dell'atto di approvazione delle graduatorie. Di essi sarà tenuto verbale redatto dal Segretario e custodito dal Presidente.

I lavori della Commissione procederanno attraverso le seguenti operazioni:

1. apertura di tutti i plichi anonimi e successiva separazione delle buste "A" e "B";
2. verifica della presenza nel plico della busta "A" contenente i documenti per l'ammissione dei candidati di cui all'art. 8 senza procedere all'apertura della stessa. Tale busta "A" resterà chiusa e conservata a cura del RUP.
3. esame degli elaborati contenuti nella busta "B";
4. attribuzione dei punteggi da parte di ogni componente della giuria;
5. redazione dei verbali delle singole riunioni;
6. formazione della graduatoria risultante dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole proposte e redige il verbale finale contenente la graduatoria;
7. verifica della documentazione presente nei plichi della busta "A" con particolare riferimento al rispetto dei requisiti per la partecipazione al concorso e associazione degli elaborati di cui alla busta "B" con i nominativi dei partecipanti;
8. consegna gli atti dei propri lavori al RUP.



Il verbale finale della Commissione, contenente la descrizione della metodologia seguita nei lavori, l'iter dei lavori stessi e la graduatoria definitiva con le motivazioni, sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio sul sito del Comune.

Con proprio provvedimento il Responsabile del Settore 5 procederà all'approvazione della graduatoria finale.

E' compito del Comune di Carmignano comunicare i risultati a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni.

Articolo 12 - Procedura e criteri per la valutazione degli elaborati

La Commissione Giudicatrice si dovrà esprimere in base ai seguenti criteri espressi con una valutazione in centesimi, che qui di seguito si specificano nel seguente prospetto:

Prg.	Criterio	Max. Punti
1	Qualità architettonica e ambientale della soluzione proposta in relazione con il contesto urbano con preciso riferimento alle esigenze e finalità illustrate nel Documento Preliminare alla Progettazione allegato al presente bando.	50
2	Qualità funzionale e capacità di sviluppare un rapporto scenico con il contesto	20
3	Possibilità di privilegiare la realizzazione dell'intervento complessivo in più lotti funzionali	10
4	Fattibilità e sostenibilità economica della proposta	10
5	Accuratezza, completezza degli elaborati e qualità e approfondimento della soluzione compositiva proposta in relazione al tema del concorso	10

Il risultato del punteggio finale è determinato dalla sommatoria della media dei punti assegnati da ciascun membro della commissione giudicatrice per ogni singolo criterio applicato.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto, la Commissione Giudicatrice, formulerà una graduatoria delle proposte progettuali.

Si darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola proposta. Saranno valutati, ai fini dell'assegnazione del premio, solo quei progetti che totalizzeranno un punteggio minimo di 60 (sessanta) punti. Pertanto il Comune di Carmignano non assegnerà alcun premio qualora nessuno dei progetti raggiunga il predetto punteggio minimo.



Articolo 13 - Esito del Concorso

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione al 1° classificato vincitore del concorso di idee, di un premio pari a **€. 7.000,00 (settemila)** detta somma è da considerarsi al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

Al 2° classificato spetta un premio pari a **€. 4.000,00 (quattromila)** ed al 3° classificato spetta un premio di **€. 2.000,00 (duemila)** netti.

I premi saranno corrisposti ai concorrenti entro 90 giorni dalla data di conclusione del concorso dopo l'emissione di regolare fattura o equipollente, previo verifica regolare posizione contributiva e assoggettamento alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il progetto del primo classificato verrà utilizzato come progetto di fattibilità. Tutte le idee in concorso saranno acquisite in proprietà dal Comune di Carmignano, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 50/2016 e potrà essere recepita nella programmazione delle successive fasi.

Nel caso di attuazione dell'intervento, il Comune di Carmignano, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, si riserva la facoltà di conferire al vincitore del Concorso l'incarico della direzione artistica qualora l'amministrazione non abbia precedentemente provveduto a incaricarlo delle successive fasi progettuali previa procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

Il conferimento dell'incarico sarà comunque subordinato a verifica della capacità in base alla normativa vigente in materia di affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Carmignano URL: www.comune.carmignano.po.it ed inoltre sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

Articolo 14 - Proprietà degli elaborati e diritto di esposizione e pubblicazione

Il Comune di Carmignano acquisisce la proprietà e i diritti di copyright degli elaborati oggetto di premio ed i concorrenti non potranno, in nessun caso, avanzare alcuna pretesa in ordine al progetto preliminare consegnato, reputandosi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per i progetti proposti e per la loro cessione con la percezione del premio/rimborso.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente, fermo restando il versamento del premio da parte del Comune di Carmignano al solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con i membri.

Il Comune di Carmignano si riserva il diritto di esporre, pubblicare o consentire la pubblicazione in tutto o parte di tutti gli elaborati presentati al concorso senza nulla dovere ai concorrenti.



Solo dopo la pubblicazione dei risultati finali del concorso, ogni concorrente non vincitore potrà esporre e/o pubblicare i lavori presentati.

Articolo 15 - Mostra e pubblicazione dei progetti

Il Comune di Carmignano potrà organizzare una esposizione pubblica dei progetti concorrenti. La partecipazione al concorso equivale all'adesione a tale iniziativa da parte dei soggetti concorrenti.

Sarà facoltà del Comune di Carmignano rendere pubbliche le proposte attraverso la stampa di un catalogo.

Articolo 16 - Accettazione delle condizioni di gara

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

Articolo 17 - Clausole di esclusione espressa

Si farà luogo alla esclusione dalla gara oltre ai casi previsti dal Codice dei Contratti pubblici:

- qualora il concorrente divulghi, pubblici o faccia pubblicare i progetti o loro parti prima che vengano resi noti gli esiti del lavoro della Commissione.

Articolo 18 - Verifica delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni rilasciate potranno essere soggette a verifica da parte dell'Ente banditore e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti tassativamente, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Articolo 19 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti al concorso saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Carmignano e il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Articolo 20 - Controversie

Per ogni controversia può essere proposto ricorso al Tribunale competente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso.

Il Responsabile del Settore 5 del Comune di Carmignano